

Objectifs

Analyser le contexte d'intervention lié au discours à rédiger.

Construire l'argumentation du discours.

Rythmer le discours pour convaincre l'auditoire.

Public

Toute personne en charge de rédiger un discours.

Pré requis

Aucun

Durée

2 jours soit 14 heures

Les Plus

Apports théoriques et Méthodologiques.

Boite à outils complète pour structurer un discours efficace.

- **Préparer efficacement son discours**
 - Définir et formaliser l'objectif du discours
 - Déterminer le message essentiel à transmettre
 - Structurer son discours sur ces temps forts et construire le fil conducteur de son intervention
 - Hiérarchiser l'information pour la dynamiser
- **Les techniques rédactionnelles qui ponctuent un discours**
 - Rédiger une introduction qui accroche l'auditoire et une conclusion qui marque les esprits
 - Formuler les messages-clés
 - Souligner les points principaux d'argumentation en les répétant tout au long du discours
 - Accompagner les logiques de chaque développement
 - Adapter le style
 - Les formules fortes, les adverbes et les adjectifs
- **Emporter l'adhésion par l'efficacité du discours**
 - Utiliser des images fortes pour faire vivre l'argumentation
 - Privilégier la clarté du message à faire passer
 - Valider la cohérence contenus / temps